شرایط عمومی و مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده
(اشخاص حقیقی)

مدارک:

۱) درخواست کتبی (شامل معرفی، مبلغ مورد درخواست، مدت بازپرداخت، تضامین، نوع تجهیزات درخواستی، مورد و محل استفاده تجهیزات)
۲) تکمیل و امضاء فرم پرسشنامه درخواست تسهیلات
۳) ارائه پیش فاکتور تجهیزات مورد درخواست
۴) تصویر تمام صفحات شناسنامه
۵) تصویر کارت ملی، کارت پایان خدمت وظیفه یا معافیت دائم
۶) تصویر تمام صفحات سند یا اجاره نامه محل سکونت متقاضی و فیش آب، برق، گاز و...)
۷) تصویر تمام صفحات اسناد مالکیت و اموال غیر منقول متقاضی (به همراه برگ نقل و انتقالات)
۸) تصویر تمام صفحات اسناد مالکیت و اموال غیر منقول افراد تحت تکفل یا وابستگان درجه یک (به همراه برگ نقل و انتقالات)
۹) **تصویر مدارک مربوط به حرفه و شغل شامل:**

۱. پزشک: تصویر کارت نظام پزشکی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، تصویر پروانه مطب، تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه مطب و ...
۲. وکیل: تصویر کارت و پروانه وکالت، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، تصویر سند یا اجاره نامه دفتر وکالت و ...
۳. کارمند: تصویر آخرین مدرک تحصیلی، حکم کارگزینی، فیش حقوقی، گواهی کسر از حقوق، گردش حساب حقوق و ...
۴. آزاد: تصویر آخرین مدرک تحصیلی، تصویر جواز کسب معتبر ، قراردادها یا فاکتور های فروش طی ۳ ماه اخیر و و تصویر سند یا اجاره نامه محل کسب و ...
۵. سایر

۱۰) گردش حساب جاری شش ماهه آخر ممهور به مهر بانک و استعلام عدم چک برگشتی و مانده بدهی
۱۱) مدارک وثیقه ملکی (تصویر تمام صفحات سند، پایان کار، بنچاق، صورتمجلس تفکیکی، فیش آب، برق، گاز و ...) یا ضمانت‌نامه بانکی

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده
(اشخاص حقوقی)

مدارک:

۱. درخواست کتبی شرکت (شامل معرفی زمینه فعالیت شرکت، مبلغ مورد درخواست، مدت بازپرداخت، تضامین، نوع تجهیزات درخواستی، مورد و محل استفاده)
۲. تکمیل و امضاء فرم پرسشنامه درخواست تسهیلات
۳. ارائه پیش فاکتور تجهیزات مورد درخواست
۴. تصویر اساسنامه، اظهارنامه ثبتی و روزنامه رسمی (حاوی آگهی تاسیس، آخرین تغییرات و تصمیمات شرکت)
۵. تصویر کارت ملی و تمام صفحات شناسنامه اعضای هیات مدیره
۶. تصویر اظهارنامه مالیاتی شرکت طی دو/ سه سال اخیر
۷. تصویر برگ تشخیص و قطعی مالیات شرکت طی دو/ سه سال اخیر
۸. صورتهای مالی حسابرسی شده (به انضمام یادداشت‌های همراه) شرکت طی دو/ سه سال اخیر
۹. صورتهای مالی واقعی شرکت طی دو/ سه سال اخیر
۱۰. تصویر تمام صفحات اسناد مالکیت و دارائی‌های غیر منقول (به همراه برگ نقل و انتقالات) شرکت
۱۱. تصویر تمام صفحات اسناد مالکیت و دارائی‌های غیر منقول (به همراه برگ نقل و انتقالات) اعضای هیئت مدیره
۱۲. تراز آزمایشی (ممهور به مهر شرکت) از آخرین وضعیت مالی شرکت
۱۳. تصویر قراردادهای انجام شده و جاری شرکت طی یکسال اخیر
۱۴. ارایه تصویر پروانه فعالیت، جواز بهره‌برداری و مجوزهای مربوطه
۱۵. گردش حساب/ حساب‌های جاری شش ماهه آخر ممهور به مهر بانک و استعلام عدم چک برگشتی و مانده بدهی شرکت
۱۶. گردش حساب/ حساب‌های جاری شش ماهه آخر ممهور به مهر بانک و استعلام عدم چک برگشتی و مانده بدهی اعضای هیئت مدیره
۱۷. ارائه طرح توجیهی دریافت تسهیلات
۱۸. مدارک وثیقه ملکی (تصویر تمام صفحات سند، پایان کار، بنچاق، صورتمجلس تفکیکی، فیش آب، برق، گاز و ...) یا ضمانت‌نامه بانکی